

ドルマカバジャパン株式会社 御中

年 月 日

【建物または物件所有者】

【発注者】

住所

住所

会社名

会社名

代表者名

印

代表者名

印

電話番号

担当者役職

担当者名

電話番号

※代表者印・実印を使用して下さい。また、会社名記入の場合はゴム印を使用して下さい。

(所有者とのご関係)

管理受託者 賃貸契約者 その他()

Kaba ace マスターキー追加注文に関する念書

下記に基づき、Kaba ace マスターキーの追加注文を致します。尚、このマスターキーによって不慮の事故が発生した場合は、当方でその責を負います。以上、念書を差し入れ、これを確認致します。

— 記 —

1. 建物の名称 : _____
2. 建物の住所 : _____
3. 担当者役職/担当者名 : _____ / _____ 印
4. マスターキーの番号 : _____
5. 作成本数 : _____ 本
6. 追加注文の理由 : ①破損 ②紛失 ③追加

※付記

- ・念書に必要事項記載なき場合は、ご注文に応じかねますのでご了承下さい。
- ・発注者が建物の所有者と異なる場合、発注者の身分証明書(顔写真付)と名刺のコピーを添付し、郵送して下さい。
- ・建物が個人名義の場合は、住民票のコピーを添付し、郵送して下さい。
- ・記載内容を確認するためにドルマカバジャパン(株)からご連絡差し上げることがあります。
- ・お客様の個人情報につきましては、マスターキーの受注・発注業務のみに使用し、それ以外の目的に使用する事は一切ありません。

以上